



Konsultacija Jaunimo koordinacinės veiklos ir
jaunimo politikos plėtros tikslinių projektų bei
jaunimo organizacijų stiprinimo veiklos projektų
finansavimo 2027–2028 metais konkurso
pareiškėjams

PARAIŠKŲ TEIKIMAS

Informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema SoPAS

Prisijungimo nuoroda: <https://sopas.sppd.lt:8099/login>

1.

Atsidarius sistemai

Spauskite mygtuką:

VIISP prisijungimas

2.

Nukreipimas

Sistema nukreips į elektroninius valdžios vartus

3.

Prisijungimas

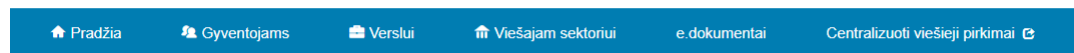
Rinkitės „Verslo subjektas“ ir įveskite elektroninės bankininkystės duomenis

Prisijungimas prie SoPAS



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas



Pradžia > Prisijungti

Tapatybės nustatymas Lietuvos atpažinties priemonėmis **Lietuvos gyventojams**

Pasirinkite, koks naudotojas esate:

Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokių planuojate atlikti prisijungę.



Gyventojas ar rezidentas



Verslo subjektas



Viešasis sektorius

Prisijungimas

Per banką

SEB

Luminor

Citadele

ŠIAULIŲ BANKAS
(verslui)

MEDICINOS
BANKAS

KREDA
JUNGTINĖS KREDITO UNIJOS

RATO

Kiti prisijungimo būdai juridiniams asmenims norint gauti elektronines paslaugas:

1. Pasinaudojant atstovavimo moduliu.

Norint vadovui atstovaujant Juridinį asmenį (JA) gauti el. paslaugas reikia:

- prisijungti kaip fiziniam asmeniui;
- atstovaujamo asmens pasirinkimo srityje įvesti JA kodą.

2. Pasinaudojant VIISP įgaliojimų moduliu.

Vadovui norint JA atstovui suteikti teisę atlikti veiksmus, susijusius su el. paslaugų gavimu, reikia įvykdyti 1-ame punkte nurodytus veiksmus srityje „Mano kortelė“ suteikti JA atstovui įgaliojimą atstovauti JA gaunant el. paslaugas.

JA atstovas, gavęs teisę atstovauti JA atliekant veiksmus, susijusius su el. paslaugų gavimu ir prisijungęs kaip fizinis asmuo srityje „Mano kortelė“ nuspaužia nuorodą viršutiniame dešiniajame puslapio kampe „Atstovaujamas asmuo“. Atsidariusiame lange pasirenka atstovaujamą Juridinį asmenį.

Swedbank Privatiems

LT Tapkite klientu Prisijungti

Kasdienės paslaugos Kortelės Paskolos, lizingas Taupymas, Investavimas Pensija Draudimas

Pradinis puslapis > Kasdienės paslaugos > E. paslaugos

Prisijunkite su

Smart-ID

Biometrika

M. parašas

PIN generatorius

ID-kortelė

Naudotojo ID

Įsiminti mane



Prisijungti

SEB

Prisijungimas

Pasirinkite:

- ☒ Interneto bankas privatiems klientams
☐ Interneto bankas verslo klientams

Pasirinkite identifikavimo priemonę

☐ „Smart-ID“ ☐ M. parašas ☐ Generatorius ☐ SEB programėlė

Atpažinimo kodas

Prisijungti



Prisijungimas pirmą kartą

Pirmā kartā pie sistēmas turi jungtis vadovas, kad būtu sūkarta organizācijas paskyra

SOPAS proj īšor

External User
Atstovaujama jmonē

Paraiška / Projekts

Paraiškos / Projektai

Anuliuoti projektai

Pareiškejo duomenys

Asmenų kortelės

Igaliojų asmenų sąrašas

Atstovaujama jmonē

[9999] "Įstaiga 999"

Juridinio asmens kodas *

123

Prijungti

Kurti naują

- Įvedus naują juridinio asmens kodą - spaudžiamas mygtukas [Kurti naują]
- Jungiantis kitą kartą - spausti ant mėlynai rodomo įmonės kodo

SOPAS proj išor

Paraiška / Projektas

Paraiškos / Projektai

Anuliuoti projektai

Pareiškėjo duomenys

Asmenų kortelės

Ilgaliotų asmenų sąrašas

Naudojimo taisyklės

Prešime užpildyti visus privalomus laukus

Pareiškėjo duomenys

Istaigos pavadinimas *

Vykdomos veiklos teritorija *

Teisinė forma *

Registracijos adresas *

Korespondencijos adresas *

Juridinio asmens kodas *

Organizacijos pavadinimas *

Pareigos *

Telefoninio ryšio numeras *

Elektroninio pašto adresas *

Pašto indeksas *

Kiti elektroniniai pašto adresai

123

Pirmą kartą prisijungus užpildomi pareiškėjo duomenys

Asmenų pridėjimas

Prisijungti prie paskyros, joje pildyti, pasirašyti ar pateikti paraišką gali įgalioti asmenys

The image consists of two screenshots of the SOPAS system interface, illustrating the process of adding an authorized person.

Top Screenshot: The interface shows the 'SOPAS proj išor' header. On the left, a sidebar menu lists options: 'Paraiška / Projektas', 'Paraiškos / Projektai', 'Anuliuoti projektai', 'Pareiškėjo duomenys', 'Asmenų kortelės', 'Įgaliotų asmenų sąrašas' (highlighted with a red box), and 'Naudojimo taisyklės'. The main area displays a table titled 'Įgaliotų asmenų sąrašas' with columns: 'Vardas', 'Pavardė', 'Pareigos', and 'Asmens kodas'. A red box highlights the 'Pridėti naują' button and the table header.

Bottom Screenshot: The interface shows the 'SOPAS proj išor' header. The left sidebar menu is the same. The main area displays a form titled 'Naujas įgaliotas asmuo'. A tooltip explains: 'Asmenys, pridėti į įgaliotų asmenų sąrašą turės galimybę prisijungti prie jūsų sukurtos įmonės ir veikti jūsų įmonės vardu, t.y., pateikti paraiškas, keisti projektų informaciją bei turėdami įgaliojimą veikti direktoriaus vardu - pasirašyti sutartį.' The form includes fields for 'Pareigos', 'Asmens kodas', 'Dokumento tipas', and 'Dokumento data'. At the bottom, there are buttons for 'Išsaugoti' and 'Atgal'.

Text Overlay: A dark blue box with white text states: 'Pridėti įgalioti asmenys galės prisijungti prie šios aplinkos ir pateikti ir pasirašyti paraišką'.

Paraiškos teikimas

Prisijungimas prie sistemos



Pirmą kartą prisijungti turi organizacijos vadovas, sukurti paskyrą ir įgalioti reikiamus asmenis (projekto vadovą, buhalterį, kt.) Įgalioti asmenys turės teisę pildyti ir pateikti paraišką.

Kitus kartus įgalioti asmenys jungiasi per savo el. valdžios vartus / banką, suveda organizacijos kodą ir priskiria save organizacijai

Asmenų kortelės



Sistema leidžia sugeneruoti asmenų korteles, t. y. projekto veiklų vykdytojai, vadovai, finansininkai, kt.

Paraiškos pildymas



Paraiška pildoma vedlio principu – pereinant per reikiamus paraiškos pildymo langus. Sistema leidžia vaikščioti nuo vieno lango prie kito.

Kadangi konkursas yra dvimetis, pareiškėjai privalo užpildyti ir pateikti **dvi atskiras paraiškas kiekvieniems dvimečio projekto metams**. Užpildžius 2027 m. paraišką, automatiškai bus sukurama (ir registruojama) nauja paraiška 2028 m. duomenų įvedimui.

Sąmatos pildymas



Sąmata detalizuojama spaudžiant žalią plusą prie kiekvienos išlaidų dalies.



Paraišką pasirašyti ir pateikti gali tik vadovas arba jo įgalioti asmenys!

Paraiškos pildymo langas

SOPAS proj išor

External User
Atstovaujama įmonė : 123

Paraiška / Projektas

Paraiškos / Projektai

Anuliuoti projektai

Pareiškėjo duomenys

Asmenų kortelės

Ilgaliotų asmenų sąrašas

Naudojimo taisyklės

Namai

Projektų sąrašas

Redaguoti projektą

Redaguoti projektą:

Projekto duomenys

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Mažiausia galima skirti suma: 5,000.00 Didžiausia galima skirti suma: 100,000.00

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Organizatorius	Konkurso pradžios data	Konkurso pabaigos data
LT/0.100042	Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų programa 2020	Jaunimo reikalų departamentas	2020-02-03	2020-02-28

Projekto kodas ⓘ

LT/0.100107

Projekto pavadinimas *

Projektas priemonėi "Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų programa 2020"

Projekto aprašymas *

Trumpas projekto aprašymas.

Projekto tikslas *

Trumpas projekto tikslo aprašymas.

Suplanuotas biudžetas *

6000

Projekto pradžios data *

2020-02-03

Projekto pabaigos data *

2020-12-01

Projekto trukmė

302 dienos

Atgal

Pirmyn

TESTING

Nepamirškite išsaugoti paraiškos!

Paraiška automatiškai neišsisaugo. Paraiška išsaugoma paspaudžiant žalią mygtuką „Išsaugoti“.



KONKURSO NUOSTATAI

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/590bb291745f11f1b53dfa020e517810>

KONKURSO TIKSLAS

atrinkti ir finansuoti projektus, skirtus jaunų žmonių narystei jaunimo organizacijose bei organizacijose, vienijančiose kitas jaunimo organizacijas, jaunimo iniciatyvas



FINANSAVIMO PRIORITETAI

Finansavimo prioritetai teikiami pareiškėjams, teikiantiems paraiškas projektams pagal B priemonę įgyvendinti:

17.1. pareiškėjas 2027–2028 metais kasmet organizuos ne mažiau kaip po 5 veiklas, skirtas didinti ne jaunesnių kaip 24 metų amžiaus jaunų žmonių įsitraukimą į savanorišką ir (ar) organizacijos veiklą

17.2. pareiškėjas 2027–2028 metais kasmet inicijuos ir įgyvendins ne mažiau kaip po 3 kovai su patyčiomis arba smurtinių santykių ir įvairių smurto formų identifikavimui bei saugią ir sveiką santykių kūrimui tarp jaunimo skirtas veiklas

17.3. pareiškėjas 2027–2028 metais kasmet inicijuos ir įgyvendins ne mažiau kaip po 3 saugiam jaunų žmonių elgesiui skaitmeninėje erdvėje skatinti skirtas veiklas

17.4. pareiškėjas 2027–2028 metais kasmet prisidės prie Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. gegužės 17 d. nutarimu Nr. XIV-1102 „Dėl Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ patvirtinimo“ patvirtintos Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ įgyvendinimo (**kasmet organizuos ne mažiau kaip po 3 su darbotvarkės įgyvendinimu susijusias veiklas**)

SĄLYGOS PROJEKTO VEIKLŲ TURINIUI

A IR B PRIEMONĖS

19.1.1. suplanuotos veiklos yra skirtos pareiškėjo strateginiame veiklos plane suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti

19.1.2. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2024–2025 metų veiklų analizę (įvertinimą ir (ar) įsivertinimą), pvz., vadovaujantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 2V-10(1.4) „Dėl Nacionalinės jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodikos atnaujinimo“ patvirtintu Nacionalinės jaunimo organizacijų veiklos kokybės gerinimo metodikos pagrindu parengtu Jaunimo organizacijų veiklos kokybės vertinimo klausimynu, paskelbtu Agentūros interneto svetainėje https://jra.lrv.lt/public/canonical/1751353398/764/jaunimoo_organizacij_veiklos_kokybs_vertinimo_klausimynas_2017.pdf, ar kita pačios jaunimo organizacijos patvirtinta ir naudojama metodika

A PRIEMONĖ

19.2. projektu numatyta įgyvendinti visas Nuostatų 18.1 papunktyje nurodytas veiklas

B PRIEMONĖ

19.3. projektu numatyta įgyvendinti visas Nuostatų 18.2 papunktyje nurodytas veiklas

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

A IR B PRIEMONĖS

21.1.1. pareiškėjas pagal Nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymą laikomas nevyriausybine organizacija, Juridinių asmenų registre yra įregistravęs žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinių organizacija ir priklauso Nuostatų 10 punkte nurodytų nevyriausybinių organizacijų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei (vadovaujantis Aprašo 24.1 papunkčiu)

21.1.2. pareiškėjas yra jaunimo organizacija, įregistruota Juridinių asmenų registre ne vėliau kaip 2022 m. sausio 1 d. (vadovaujantis Aprašo 24.1 papunkčiu);

21.1.3. pareiškėjas yra pasitvirtinęs ne trumpesnės kaip 3 metų trukmės galiojantį strateginį veiklos planą (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 33.1.1 papunktyje) (vadovaujantis Aprašo 24.1 papunkčiu);

21.1.4. pareiškėjas pateikė paraišką iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir nurodyto laiko (vadovaujantis Aprašo 24.2 papunkčiu)

21.1.5. paraiška atitinka Aprašo 15–17 ir 19 punktuose nustatytus reikalavimus (vadovaujantis Aprašo 24.3 papunkčiu);

21.1.6. pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną neskolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) (vadovaujantis Aprašo 24.5 papunkčiu);

21.1.7. vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsniu, laikoma, kad pareiškėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus (pagal viešus Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenis) (vadovaujantis Aprašo 7 punktu ir 24.6 papunkčiu);

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

A IR B PRIEMONĖS

21.1.8. pareiškėjas pateikė visus Nuostatuose nurodytus privalomus pateikti dokumentus (vadovaujantis Aprašo 24.7 papunkčiu);

21.1.9. projekto veiklų vykdytojas (-ai), partneris (jei yra) atitinka Nuostatuose projekto veiklų vykdytojams ir partneriams nustatytus reikalavimus (vadovaujantis Aprašo 24.8 papunkčiu);

21.1.10. pareiškėjo deklaracija užpildyta **pagal informacinėje sistemoje pateiktą formą** (vadovaujantis Aprašo 24.9 papunkčiu);

21.1.11. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens kaip numatyta Aprašo 16 punkte (vadovaujantis Aprašo 24.10 papunkčiu);

21.1.12. pareiškėjo projektui prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Nuostatų 15 punkte nurodyta mažiausia atitinkamos priemonės vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už Nuostatų 14 punkte numatytą didžiausią atitinkamos priemonės vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (vadovaujantis Aprašo 24.11 papunkčiu);

21.1.13. pareiškėjas, projekto vykdytojas ir jo partneris (-iai), veikiantys pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą, vykdančius (-ys) asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą, privalo Juridinių asmenų registre turėti žymą, patvirtinančią, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus (vadovaujantis Aprašo 6 punktu);

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

A PRIEMONĖ

21.2.1. pareiškėjas yra jaunimo organizacija, kuri jungia ne mažiau kaip 30 jaunimo organizacijų, registruotų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

21.2.2. pareiškėjas turi kolegialų valdymo organą, į kurio sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių (vadovaujantis Aprašo 24.1 papunkčiu)

21.2.3. pareiškėjas yra bent 1 tarptautinės nevyriausybinės organizacijos, veikiančios jaunimo politikos srityje, narys

21.2.4. pareiškėjas turi nepriklausomo auditoriaus ar audito įmonės atlikto jo 2025 m. finansinio audito ataskaitą

21.2.5. pareiškėjas yra pateikęs Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos likus ne daugiau kaip 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad pareiškėjas neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams

21.2.6. pateikęs paraišką ir vykdydamas projektą, pareiškėjas, projekto vykdytojas turi projektui įgyvendinti iš savivaldybės ar kitų finansavimo šaltinių, pvz., privataus sektoriaus, 1,2 procento paramos iš gyventojų pajamų mokesčio, 2027–2028 metais (kasmet) skirti ne mažiau kaip 10 procentų nuo Agentūros skirtos sumos (projekto įgyvendinimo sąmatoje turi būti nurodyta ne mažesnė kaip 10 proc. dydžio pareiškėjo turima ir (ar) iš kitų finansavimo šaltinių skiriama lėšų suma)

B PRIEMONĖ

21.3. pareiškėjas yra nacionaliniu mastu veikianti jaunimo organizacija, kuri turi ne mažiau kaip 5 padalinius 5 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse arba kuri turi ne mažiau kaip 2 padalinius 2 skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse ir yra tarptautinės organizacijos narė

VEIKLOS, KURIOMS SKIRIAMA VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ

A PRIEMONĖ

18.1.1. jaunimo organizacijų vienijimas

18.1.2. atstovavimas jaunimo organizacijų interesams valstybės institucijose ir įstaigose, bendraujant su fiziniais ir kitais juridiniais asmenimis, organizacijomis Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu

18.1.3. jaunimo organizacijų informavimas, konsultavimas

18.1.4. pasiūlymų dėl jaunimo politiką įgyvendinančių teisės aktų tobulinimo teikimas Lietuvos Respublikos Seimui (toliau – Seimas), Seimo komitetams, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, ministerijoms ir kitoms valstybinėms institucijoms ir dalyvavimas rengiant jaunimo organizacijoms ir jaunimui aktualių teisės aktų projektus

18.1.5. dalyvavimas tarptautinių jaunimo organizacijų veikloje bei tarptautinių su jaunimo politika susijusių renginių organizavimas Lietuvoje

18.1.6. jaunimo organizacijų tarptautinio bendradarbiavimo, dalyvavimo tarptautinių jaunimo organizacijų veikloje skatinimas, sąlygų Lietuvoje rengti tarptautinius jaunimo organizacijų renginius sudarymas

VEIKLOS, KURIOMS SKIRIAMA VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ

A PRIEMONĖ

18.1.7. bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais

18.1.8. ryšių su užsienio lietuvių jaunimo organizacijomis, bendruomenėmis ir (ar) jaunimu plėtojimas, siekiant negyvenantį Lietuvos Respublikoje jaunimą įtraukti į nacionalinės jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo procesus

18.1.9. jaunimo organizacijų institucinių gebėjimų stiprinimas, jų veiklos kokybės gerinimas

18.1.10. jaunimo pilietiškumą stiprinančių veiklų, jaunimo neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas ir jų prieinamumo didinimas jaunam žmogui

18.1.11. jaunimo neformalųjų ugdymą skatinančių veiklų įgyvendinimas

VEIKLOS, KURIOMS SKIRIAMA VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ

B PRIEMONĖ

- 18.2.1. jaunimo organizacijos veiklos užtikrinimas ir plėtra regionuose: padalinių steigimas, jų veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas, veiklos kokybės užtikrinimas
- 18.2.2. atstovavimas jaunimo organizacijos narių interesams Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu
- 18.2.3. jaunimo organizacijos narių ir savanorių kompetencijų ugdymas
- 18.2.4. jaunimo įtraukimas į jaunimo organizacijos veiklą regioniniame ir nacionaliniame lygmenyse
- 18.2.5. jaunimo organizacijos tarptautinio bendradarbiavimo skatinimas, tarptautinių ryšių ir veiklos organizavimas
- 18.2.6. bendradarbiavimas su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais

KONKURSO FINANSAVIMAS

Didžiausia vienam projektui vieneriems metams galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma:

A priemonei įgyvendinti – **114 200 eurų** valstybės biudžeto lėšų

B priemonei įgyvendinti – **30 000 eurų** valstybės biudžeto lėšų.

Mažiausia vienam projektui vieneriems metams galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma:

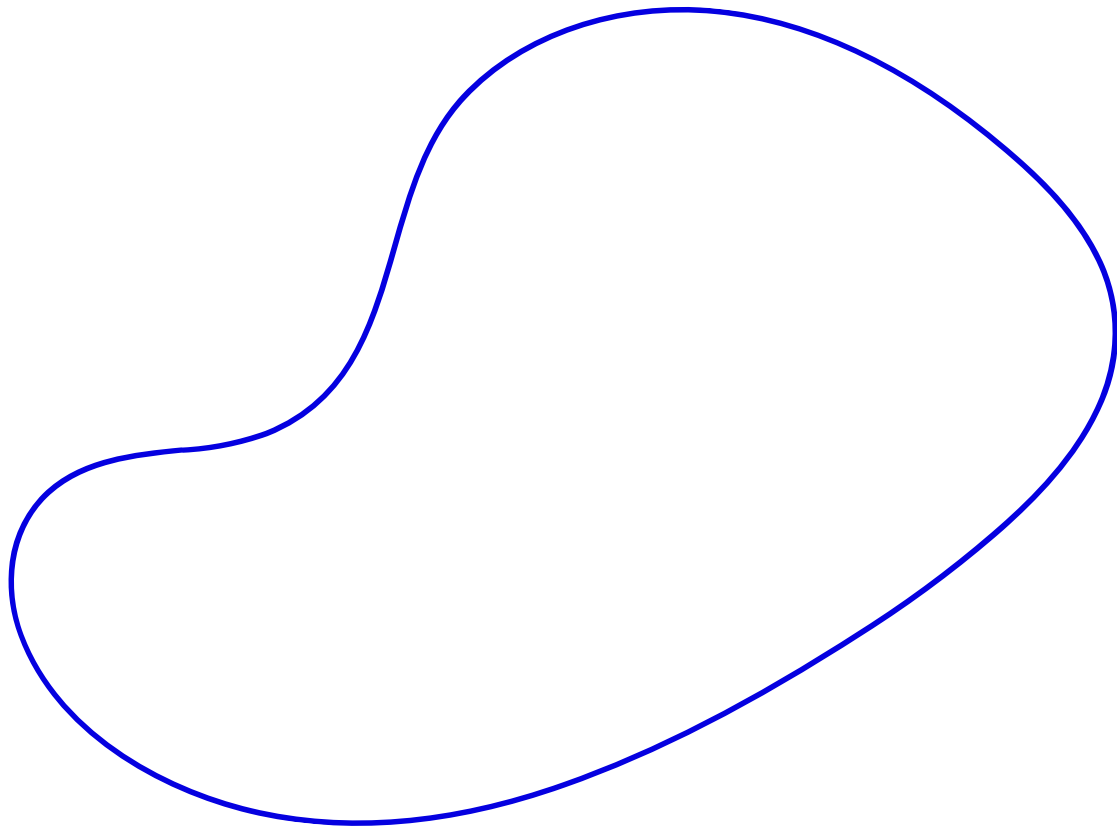
A priemonei įgyvendinti – **46 000 eurų** valstybės biudžeto lėšų

B priemonei įgyvendinti – **8 000 eurų** valstybės biudžeto lėšų.

Konkursui vieneriems metams numatyta valstybės biudžeto lėšų suma – **411 200 Eur**:

- **A priemonėms** įgyvendinti – **114 200 eurų** valstybės biudžeto lėšų;
- **B priemonėms** įgyvendinti – **297 000 eurų** valstybės biudžeto lėšų.

***Rekomendacija.** Nenusimatyti mažiausios galimos skirti sumos, kad po ekspertinio vertinimo projektas nebūtų atmestas dėl mažesnės nei mažiausia galima skirti suma.*



Projektų įgyvendinimo laikotarpis

Projektų įgyvendinimo laikotarpis: nuo **2027 m. sausio 1 d. iki 2027 m. gruodžio 31 d.** Pratęsus finansavimą 2028 m. – **nuo 2028 m. sausio 1 d. iki 2028 m. gruodžio 31 d.**

PRIVALOMOS PATEIKTI DOKUMENTŲ KOPIJOS

A IR B PRIEMONĖS

34.1.1. pareiškėjo galiojančio 3 metų trukmės strateginio veiklos plano kopija

34.1.2. dokumentų (pvz., veiklos ataskaitų, protokolų), įrodančių, kad pareiškėjas sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė gerinti veiklos kokybę 2024–2025 m. kopijos

34.1.3. **jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais)**, sudarytos bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutarties (-čių) arba kito bendradarbiavimo pagrindą įrodančio dokumento

34.1.4. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos pagal informacinėje sistemoje pateiktą formą užpildytos deklaracijos

34.1.5. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, - dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz., įgaliojimo, sutarties);

PRIVALOMOS PATEIKTI DOKUMENTŲ KOPIJOS

A IR B PRIEMONĖS

34.1.6. dokumento (-ų), įrodančio (-ių) pareiškėjo narystę tarptautinėje (-ėse) organizacijoje (-ose), jei pareiškėjas yra tarptautinės (-ių) organizacijos (-ų) narys, kopija

34.1.7. jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą) kopija

34.1.8. dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų (pvz., nuomos, panaudos sutarčių) kopijos

34.1.9. partnerio (jei yra) pasirašytos pagal Nuostatų 1 priedą užpildytos deklaracijos

34.1.10. finansinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties (jei finansinės apskaitos paslaugas teikia įmonė (įstaiga) ar savarankiškai asmuo ir jei asmuo, tvarkantis finansinę apskaitą, neįdarbintas pas pareiškėją, projekto vykdytoją finansinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį).

PRIVALOMOS PATEIKTI DOKUMENTŲ KOPIJOS

A PRIEMONĖ	B PRIEMONĖ
34.2.1. pareiškėjo narių sąrašo, kuriame būtų nurodyti juridiniai asmenys ir juridiniams asmenims priklausančių fizinių asmenų skaičius, kopija	34.3. pareiškėjo narių sąrašo, kuriame būtų nurodyti narių skaičius, veiklos vykdymo savivaldybė ir amžius
34.2.2. nepriklausomo auditoriaus ar audito įmonės ataskaitos apie pareiškėjo finansinę veiklą 2025 m. kopija	
34.2.3. dokumento (-ų) (pvz., banko išrašų, garantinių raštų), įrodančio (-ių) papildomą (kitų šaltinių) projekto finansavimą, kopija (-os)	
34.2.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos likus ne daugiau kaip 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams	

Paraiškų vertinimas

Vertinama 2 etapais:

1. formaliųjų kriterijų vertinimas

2. išorinių ekspertų vertinimas

Formalieji kriterijai:

- Nuostatų 21.1 ir 21.2 papunkčiuose (teikiant paraišką pagal A priemonę) arba 21.1 ir 21.3 papunkčiuose (teikiant paraišką pagal B priemonę) nurodyti reikalavimai pareiškėjams.
- 31 p. Teikiama atskirai viena paraiška 2027 metams ir viena paraiška 2028 metams. Paraiška turi būti užpildyta pagal Nuostatuose nurodytą informaciją, privalomą pateikti pildant paraiškos formą informacinėje sistemoje.
- 33 p. Pateiktos lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) skaitmeninės kopijos ar elektroniniai dokumentai, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 34 p. Pateiktos šiame punkte nurodytų privalomų dokumentų skaitmeninės arba elektroninės kopijos.

Paraiškos, netenkinančios formaliųjų kriterijų, toliau nevertinamos ir finansavimas joms neskiriamas.

Paraiškų priėmimo pradžia: 2026 m. liepos 9 d.

Paraiškų priėmimo pabaiga: 2026 m. rugpjūčio 10 d. 17:00 val.

***Rekomendacija.** Susipažinti su ekspertų vertinimo skiriamais balais (41 p.), kad paraiškoje būtų sudėti reikiami akcentai.*

Paraiškų vertinimo ir konkurso rezultatų patvirtinimo procesas trunka apie 4-5 mėnesius

- **Paraiškų teikimas** – 30 k. d. nuo kvietimo dienos informacinėje sistemoje
- **Paraiškų vertinamas:**
 - formaliųjų kriterijų vertinimas – 5 d. d. (3 d.d. dokumentų tikslinimui)
 - išorinių ekspertų vertinimas – iki 27 d. d.
- **Komisijos posėdis** – nuo 3 iki 7 d. d.;
- Pareiškėjo sąmatos ir veiklos plano tikslinimas – 3 d.d.
- Pakartotinis ekspertų vertinimas – iki 20 d. d.
- **Komisijos posėdis** – nuo 3 iki 7 d. d.;
- **Direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų patvirtinimo** – nuo 3 iki 5 d. d.;

Preliminariai konkurso rezultatai turėtų būti patvirtinti iki 2027 m. sausio 1 d.

KITI SVARBESNI KONKURSO NUOSTATŲ PASIKEITIMAI

Atsirado įkainiai / rėžiai maitinimo, apgyvendinimo (ne daugiau kaip 30 proc.), lektorių, mokymų vadovų, moderatorių paslaugoms (ne daugiau kaip 100 eu/val).

Papildyta:

- informacinių technologijų prekių (kompiuterinės technikos ir jos dalių, monitorių) ir paslaugų (įrangos nuomos, programinės įrangos administravimo, priežiūros, palaikymo, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslaugos, pvz. „Zoom“, „Teams“) įsigijimo išlaidos;
- išlaidos, skirtos savanorių kvalifikacijai kelti ir paruošti juos savanoriškai veiklai atlikti;
- Prie netinkamų išlaidų pridėta išperkamoji nuoma.

Nebelieka:

- B priemonei pareiškėjas turi kolegialų valdymo organą, į kurio sudėtį išrinkti jauni žmonės sudaro ne mažiau kaip 2/3 visų kolegialaus valdymo organo narių

FINANSAVIMO PRATĖSIMAS

Tinkamai įgyvendinus projektą 2027 metais, valstybės biudžeto lėšų skyrimas projektui gali būti pratęstas 2028 metams, bet ne ilgiau kaip iki kitų metų gruodžio 31 d. tomis pačiomis Nuostatuose ir sutartyje nustatytais sąlygomis, neskelbiant naujo konkurso.

Prašydamas pratęsti valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektui, projekto vykdytojas iki 2027 m. lapkričio 3 d. informacinės sistemos priemonėmis pateikia:

- jo vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą pratęsti valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektui 2028 metams (Nuostatų 2 priedas), taip pat joje nurodant informaciją apie esminių rodiklių pasiekimą iki 2027 m. rugsėjo 30 d.
- kitus dokumentus ar duomenis, kurie buvo teikti kartu su paraiška ir keitėsi nuo projekto, kuriam skirta valstybės biudžeto lėšų, pateikimo dienos.



NAUDINGOS NUORODOS



Konkurso nuostatai:

<https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/590bb291745f11f1b53dfa020e517810>

SoPAS naudojimo instrukcijos:

<https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/projektu-konkursai/paraisku-teikimo-ir-projektu-administravimo-sistema-sopas>

Klausimai?

Kontaktai pasiteiravimui

Konkurso turinio klausimais

Agnė Galentaite

Jaunimo reikalų agentūra

 +37063087644

 agne.galentaite@jra.lt

 <https://jra.lrv.lt/lt/>

SoPAS naudojimo klausimais

Tomas Milevičius

Socialinių paslaugų priežiūros
departamentas

 +370 658 82 130

 tomas.milevicius@sppd.lt

 <https://sppd.lrv.lt/>